

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
ГУКПП «Гродноводоканал»
№1 от «30» января 2026 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
ГУКПП «Гродноводоканал»
на 2026**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Информирование трудового коллектива о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах, выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
3.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в ГУКПП «Гродноводоканал». Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов и выработка рекомендаций по недопущению нарушений законодательства в ГУКПП «Гродноводоканал»	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии Бюро кадровой работы
4.	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в глобальной компьютерной сети Интернет о фактах коррупции. Рассмотрение изложенных фактов на заседаниях комиссии и выработка мер, направленных на недопущение нарушений.	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
6.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции.	В течении года	Председатель комиссии Члены комиссии Руководители структурных подразделений предприятия
7.	При аттестации лиц, относящихся к государственным должностным лицам, лиц, приравненных к	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии

	государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией», Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.		
8.	Участие работников предприятия (члены комиссии по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений) в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии, начальник бюро кадровой работы
9.	Принимать меры предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	В течение года	Председатель комиссии, начальник бюро кадровой работы
10.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности.	В течение года	Председатель комиссии, Члены комиссии, Руководители структурных подразделений предприятия
11.	Соблюдение установленного законодательством порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи.	В течение года	Председатель Комиссии, главный бухгалтер, юристконсульт
12.	Проведение внеплановые (контрольные) инвентаризации, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	По мере необходимости	Председатель комиссии, главный бухгалтер
13.	Рассмотрение иных входящих в компетенцию комиссии вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии.	В течении года	Председатель комиссии
14.	Контроль исполнения решений, поручений, мероприятий принятых комиссией	Постоянно	Председатель комиссии, Члены комиссии
15.	Подведение итогов работы, утверждение плана комиссии на 2027 год.	январь следующего года	Председатель комиссии Члены комиссии

Председатель комиссии

С.А.Сорока

Секретарь комиссии

О.Р.Троцкая